

Die Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein e.V. ist eine anbieterunabhängige, überwiegend öffentlich finanzierte, gemeinnützige Organisation mit Sitz in Kiel.

Zur Unterstützung des Referates Allgemeine Verwaltung suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Personalbuchhalter und -sachbearbeiter (m/w/d)
mit 19,5 Wochenstunden

Zu Ihren **Aufgaben und Tätigkeiten** gehören u.a.:

- Vorbereitung und Kontrolle der Gehaltsberechnungen, die durch einen externen Dienstleister durchgeführt werden
- Berechnung von Bezügen und Sondervorfällen
- Pflege von Mitarbeiterstammdaten
- Durchführung von An- und Abmeldungen
- Überprüfung von Meldungen gegenüber Finanzamt, Krankenkassen, Deutscher Rentenversicherung u.a. sowie Beantwortung externer Anfragen dazu
- Erstellung von Bescheinigungen
- Zusammenstellung von Daten für die Berufsgenossenschaft und Ausgleichsabgaben
- Überwachung von Krankheits- und Arbeitszeiten
- Vorbereitung von Zeugnissen und Arbeitsverträgen
- Koordinierung von Vorstellungsgesprächen
- sonstige Verwaltungstätigkeiten

Sie bringen folgende **berufliche Qualifikationen, Kenntnisse und Erfahrungen** mit:

- ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (Bachelor) mit dem Schwerpunkt Personalwesen **oder**
- eine abgeschlossene Ausbildung als Personalsachbearbeiter/in, Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in oder Verwaltungsfachangestellte/r
- wünschenswert ist eine mehrjährige Erfahrung in der Personalverwaltung
- wünschenswert sind Kenntnisse im Tarifbereich des TV-L
- wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich der Finanzbuchhaltung

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende **Kompetenzen**:

- sehr gute Kenntnisse der Office-Programme und sicherer Umgang mit EDV
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- souveränes und positives Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- eine teamorientierte Organisation in einem politisch spannenden Umfeld
- eine Vergütung nach Haustarifvertrag (in Anlehnung an TV-L Entgeltgruppe 9 b) sowie eine zusätzliche Altersversorgung nach der Probezeit
- 30 Tage Jahresurlaub plus frei an Heiligabend und Silvester
- 30 Euro Zuschuss zum NAH.SH-Jobticket oder Deutschland-Jobticket

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit dem Stichwort „Personalbuchhaltung“ an bewerbung@vzsh.de

Bitte beachten Sie folgende Information: Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein e.V. wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.